

# STANDARD č. 2

## Ochrana práv osob

Poskytovatel: Domov Potoky, z.ú.  
Druh služby: domov se zvláštním režimem  
Forma služby: pobytová  
Název zařízení: Domov Potoky

Místo poskytování: Dolní Chřibská 302, 407 44 Chřibská

Tato pravidla vymezují situace, při kterých může dojít k ohrožení práv klientů, a obsahují postupy, které porušení práv předcházejí.

Domov Potoky ve službě respektuje ve své činnosti základní lidská práva klientů a jejich nároky vyplývající z dalších obecně závazných norem a pravidel občanského soužití.

Základními lidskými právy a svobodami klientů v domově, v nichž by mohlo dojít v souvislosti s poskytováním sociálních služeb k porušení práv klientů, se rozumí zejména:

- osobní svoboda a svoboda pohybu,
- právo na ochranu soukromí,
- právo na důstojné zacházení,
- právo na ochranu osobního a rodinného života,
- právo vlastnit majetek,
- právo na léčbu se souhlasem

Všechna práva klienta pobytové sociální služby vycházejí z Ústavy ČR, jejíž součástí je Listina základních lidských práv a svobod (dále LZPS). Všechny ostatní zákonné a podzákonné normy jsou v souladu s Ústavou a LZPS, tedy i zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen ZSS) a uzavírané smlouvy o poskytování sociální služby včetně veškerých dodatků, úprav a aktualizací.

Důležitým úkolem sociální služby je uplatňování práv klientů a podpora klientů při jejich uplatňování.

Při poskytování pobytové sociální služby je jednou ze základních činností pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Pro kvalitní poskytování služby je nezbytné, aby zaměstnanci znali dobře práva klienta a v praxi si jejich možné porušování uvědomovali. Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociálních služeb musí zachovávat lidskou důstojnost osob. Pomoc musí

vycházet z individuálně určených potřeb klientů, musí působit na klienty aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnost a posilovat jejich sociální začleňování. Sociální služby musí být poskytovány v zájmu klientů a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

V praxi sociální služby je vždy porovnáván život klientů s životem jejich vrstevníků, kteří sociální službu využívat nemusejí. Z tohoto pohledu je i uplatňování práv posuzováno (tj. srovnávání rozdílu života klienta sociální služby a života jeho vrstevníka, který žije doma).

Při poskytování sociálních služeb hledáme správnou míru mezi maximální svobodou klientů a jejich přiměřenou bezpečností. Posilování práv a svobod klientů s sebou vždy nese určité riziko. Každý člověk běžně podstupuje určitá rizika, každý dělá chyby, díky kterým se učí a získává zkušenost. Pokud bychom chtěli riziko ze života zcela odstranit, vedlo by to k velkému omezení. Přiměřené riziko je v životě přijatelné a platí to i pro seniory nebo osoby se zdravotním a duševním postižením. Přiměřené riziko je součástí poskytování sociální služby v Domově Potoky, a každý zaměstnanec, klient i osoba blízká jsou s tímto rizikem seznámeni a jsou si ho vědomí.

Práva klientů jsou dodržována a uplatňována v průběhu sjednávání, trvání a ukončování sociální služby.

## Osobní svoboda a svoboda pohybu

V rámci poskytování sociálních služeb můžeme do práva na osobní svobodu zahrnout následující:

- 1) Volba místa pobytu: Klient má právo svobodně se rozhodnout o pobytu vařzení, tj. o přijetí i ukončení pobytu v domově.
- 2) Svoboda pohybu, pohyb v zařízení i mimo zařízení: Klient nemůže být v žádném případě omezen v pohybu po zařízení ani mimo ně, pokud tím nezasahuje do práv jiných klientů (nedovolený vstup do pokojů ostatních klientů). Svobodu pohybu může omezit pouze soud pravomocným rozhodnutím. Není v pravomoci a kompetenci žádného pracovníka omezit svobodu pohybu jakéhokoli klienta. Pro opuštění budovy existují vnitřní pravidla domova (Domácí řád), kdy je klientovi doporučeno, aby nahlásil pracovníkům v přímé péči (v zájmu jeho vlastní ochrany) odchod, místo kam odchází, a přibližný čas návratu.
- 3) Možnost volby: Pracovníci domova respektují právo klientů na rozhodování o svém volném čase a všech záležitostech, které se ho týkají, včetně individuálního denního

režimu. Zbytečně ho nevyrušují a nevnucují mu aktivizační činnost apod., pouze nabízí možnost.

Případné použití prostředků omezujících pohyb musí probíhat v souladu se zákonem o sociálních službách a touto směrnicí (§ 89 ZSS).

## Právo na ochranu soukromí

Právo na ochranu soukromí zaručuje klientovi kontrolu soukromí v rámci poskytované soc. služby.

Pracovníci Domova Potoky před vstupem do klientova pokoje vždy zaklepu a zpravidla vyčkají na výzvu, aby mohli vstoupit. Pokud je na pokoji ubytován nekomunikující klient, vstupují zaměstnanci do pokoje po zaklepaní, chvíli počkají na výzvu a vstoupí. Pracovník nesmí do pokoje klienta vstoupit v jeho nepřítomnosti, pokud nejsou domluveni jinak. Do pokoje klienta nepřivádí další osoby bez souhlasu klienta. Úklid povrchů na pokoji je možný v nepřítomnost klienta (je ošetřeno Domácím řádem), nelze však vstupovat a zasahovat do jeho osobních věcí.

Klient má právo svůj pokoj uzamykat, pokud je to možné s ohledem na zdravotní stav klienta. Není-li možno, aby klient uzamykal svůj pokoj, musí mít alespoň jednu uzamykatelnou součást nábytku.

Zdravotním stavem klienta se rozumí stav klienta se specifickými potřebami (klient verbálně nekomunikující, zcela dezorientovaný a upoutaný na lůžko) – tento zdravotní stav a případné uzamykání pokoje a skříňek jsou řešeny v rámci individuálního plánování, s rodinou, a v rámci pravidelných metodických setkávání pracovníků.

Při úklidu skříní, nočního stolku apod. provádí pracovník tyto činnosti výhradně za přítomnosti klienta a s jeho souhlasem. Personál nemá právo s osobními věcmi klienta jakkoli manipulovat bez jeho souhlasu. Výjimku tvoří např. neplánovaná hospitalizace klienta, kdy je třeba dopravit mu do nemocnice osobní věci. V tomto případě do osobních věcí klienta vstupuje zaměstnanec vždy s dalším zaměstnancem jako svědkem, a vše je ošetřeno písemným dokladem, který obsahuje soupis os. věcí předaných klientovi, datum, čas a podpisy osob, které do osobních věcí klienta zasáhly v jeho nepřítomnosti.

Není přijatelné, aby personál prováděl úklid soukromých prostor (skříní, nočních stolků, stolů, aj.) bez souhlasu klienta, a rozhodoval o tom, co se vyhodí apod.

Pokud je ubytování zajišťováno ve vícelůžkových pokojích, jsou tyto pokoje vybaveny zástěnou (nebo je používána zástěna mobilní), kterou je zaměstnanec povinen použít nejen při hygieně, ale při všech úkonech péče, kdy dochází k odhalení intimních partií. Pokud si klient přeje z jakéhokoliv jiného důvodu použít zástěnu, je mu toto umožněno.

Při provádění úkonů péče pracovníci vždy zavírají dveře.

Při osobní hygieně se pracovník vždy dotazuje, jakou pomoc klient potřebuje. Vždy zavírá dveře a dbá, aby do místnosti nikdo další nevstupoval. Klient se sprchuje či koupe vždy sám (není přítomen jiný klient) a pracovník vždy zohledňuje přirozené pocity studu.

Toalety a koupelny pro klienty jsou na patře společné. Dveře jsou opatřeny cedulemi "volno" a "obsazeno".

Soukromí lze porušit v případě ohrožení života klienta nebo při nouzových a havarijních situacích.

Noční kontroly provádí personál podle přání klientů. V případě zhoršeného zdravotního stavu, kdy noční kontroly požaduje lékař, je o této skutečnosti klient vždy informován. Noční kontroly tedy probíhají po vzájemné domluvě a v závislosti na záznamu v informačním systému, případně záznamu v IP.

Nedotknutelnost osoby zahrnuje rovněž právo rozhodovat o svém vzhledu. To se týká stylu oblečení, úpravy vlasů, vousů. Je naprosto nepřijatelné činit na klienty jakýkoliv nátlak. Pracovníci mohou s klientem pouze formou dohody, opakovaným vysvětlováním a motivací změnit jeho postoj. Jedním z nástrojů, které mohou být vnímány jako mírně nátlakové je Domácí řád, ve kterém jsou vymezena pravidla kolektivního soužití, která je klient povinen dodržovat. Jedním z těchto pravidel je také nezbytnost dodržování základní hygieny.

Součástí soukromého života tvoří také osobní údaje jednotlivce. Na poskytovatele sociálních služeb se vztahuje zákon o ochraně osobních údajů a rovněž závazek mlčenlivosti personálu. Není přípustné, aby si zaměstnanci vyměňovali informace o klientech na veřejných místech, a zároveň je nepřijatelné, aby o klientech mluvili v rámci zařízení před jinými klienty. Stejně nepřijatelné je také sdělování jakýchkoliv pracovních informací prostřednictvím sociálních sítí.

Klientům je zajištěno soukromí při vyřizování telefonátů – mohou použít pevnou linku v kanceláři

soc. pracovnice, kde mají možnost telefonovat v naprostém soukromí. Pošta je klientům otevírána a přečtena pouze pokud si to klient přeje, a děje se tak výhradně v jeho přítomnost, jinak je veškerá korespondence předávána klientům zalepená.

Soukromí při provádění lékařských úkonů a vyšetření v domově je klientům zajištěno v samostatné místnost zřízené k těmto účelům.

## Právo na důstojné zacházení

Součástí důstojného zacházení je zacházení přiměřené věku jedince.

Používání zdrobnělin křestního jména, používání oslovení babi, dědo, tykání, používání přezdívek apod. je naprosto nepřijatelné.

Klientovi zásadně vykáme a oslovujeme jej pane, paní a příjmením. Výjimky v oslovování jsou možné, ale vše je písemně ošetřeno v IP. I v případě, že klient pracovníkovi navrhne tykání či oslovování křestním jménem, je vhodné o tomto s klientem vyjednat. Výjimky jsou přípustné pouze v případě, kdy klient na formu oslovování paní, pane + příjmení nereaguje nebo reaguje agresivně či jinak rozrušeně. V ostatních případech pracovník klientovi vysvětlí, proč je vhodnější standardní forma oslovování a situaci popíše do IP.

Jiným příkladem je přístup k zařízení pokoje klienta. Dospělému věku neodpovídají dětské hračky, panenky, dětské kresby apod. Je samozřejmě potřeba rozlišit a respektovat přání klienta, pokud je jeho volbou pro výzdobu soukromých prostor panenka, medvídek na lůžku aj., personál toto respektuje a nijak klienta v žádném případě nezesměšňuje. Opět jsou veškeré tyto potřeby zaznamenány písemně v IP a v PC záznamech v informačním systému.

Výzdoba společných prostor je adekvátní věku klientů.

Rovněž podpora při oblékání, podávání jídla i v oblast osobní hygieny je velice citlivým tématem, a to zejména u velmi závislých klientů, kteří si sami neřeknou či se neohradí. U těchto klientů personál dbá na jejich důstojnost a běžné oblékání a stravování.

Pracovník při fyzickém kontaktu nebo poskytování osobní hygieny klientovi dbá vždy ohleduplného zacházení a snaží se, aby byl přítomen co nejmenší, pouze nezbytný počet osob v pokoji. Pracovník používá ochranné a hygienické pomůcky a případně také zástěnu.

Při výměně inkontinenčních pomůcek u ležících klientů použije personál zástěnu okolo lůžka a vždy dbá na zavření dveří na chodbu. Použité inkontinenční pomůcky jsou ihned

uschovány do nádoby pro tyto účely určené tak, aby nevyvolávaly předsudky vůči klientovi (např. řeči typu: „to je ten, co potřebuje pleny“ apod.).

Při použití WC křesla na pokoji zajistí personál okolo klienta zástěnu. Přejde-li v tuto dobu návštěva, tak personál požádá o strpení a, po vykonané potřebě a vyvětrání, návštěvu vpustí na pokoj. Je-li spolubydlící schopen vysazení na vozík, tak nabídne personál návštěvě spolubydlícího, aby se posadili na společenskou místnost. Spolubydlícímu nabídne, zda nechce opustit pokoj a počkat v návštěvním koutku, než klient vykoná potřebu.

Nevhodné a nepřijatelné je používání toaletních křesel bez zástěn na vícelůžkových pokojích, provádění hygieny na lůžku či výměny inkontinenčních pomůcek, když je na pokoji přítomna návštěva, převážení polonahých klientů z pokojů do koupelen apod.

Klient má právo, aby v souvislosti s ošetrovatelskými úkony, léčbou a pobytem byly brány maximální ohledy na jeho soukromí a stud.

Nepřípustným je ponižování osobnosti klienta při podávání jídla. Pod bradu nesoběstačného klienta dáváme ubrousek nebo utěrku, nikdy ne bryndák uvázaný za krkem. Pokud si klient donese svůj vlastní bryndák a žádá jeho používání, pak toto lze v případě, že je tato skutečnost zaznamenána klíčovým pracovníkem v IP a klient je prokazatelně informován o jiných možnostech. Nikdy však nenakupujeme sami klientům bryndáky s dětskými motivy apod.

Jídlo je nutné podávat upravené v misce nebo na talíři, jak je výhodnější pro klienta a nikoli pro personál. Kojenecké lahve, pokud to není výslovná žádost klienta, nepoužíváme, ale nahradíme je lahvemi s vysunovacím uzávěrem (Jupík, Matoni) nebo hrnečky se savičkou. Nemá-li klient schopnost sát, tak použijeme na podávání tekutin čajovou lžičku nebo injekční stříkačku. Klientovi dopřejeme při jídle dostatek času a provádíme nácvik soběstačnosti i za cenu, že nebude zachována čistota klienta, jeho oděvu nebo okolí.

## Právo na ochranu osobního a rodinného života

Cílem Domova Potoky je podpora častých a pravidelných setkávání s rodinou nejen o víkendech, ale i v době volna a svátků, tak často, jak si to klient přeje. Podobně je tomu i v případě kontaktů s přáteli a kamarády.

Klient má právo přijímat návštěvy v místnostech k tomu určených, po dohodě se spolubydlícím i na pokoji. Časy návštěv nejsou vymezeny, pouze je v Domácím řádu stanoveno, že návštěvy nesmí rušit ostatní klienty.

Soukromí je zaručeno také partnerským dvojicím či manželům, kdy je samozřejmostí umožnit jim, aby partneři mohli bydlet společně, pokud je to jejich přání.

## Právo vlastnit majetek

Každý klient má právo vlastnit majetek a se svým majetkem může fakticky nakládat.

Na pokoji v domově může mít klient pouze drobné kusy nábytku dle rozlohy a uspořádání pokoje. Větší kusy nábytku a případně vlastní lůžko je možné po dohodě s vedením domova. Cennosti lze uložit v trezoru v kanceláři sociální pracovnice, nebo je má klient v uzamykatelném kusu nábytku ve vlastním pokoji.

Klientům je umožněno hospodařit s vlastními penězi a obstarávat si drobné nákupy.

## Právo na léčbu se souhlasem

Lékař má povinnost vhodným způsobem poučit klienty o povaze jejich onemocnění a o potřebných úkonech tak, aby se mohli stát aktivními spolupracovníky při poskytování zdravotní péče.

Veškerá léčba může být klientovi poskytována pouze s jeho souhlasem. Souhlasy s poskytováním zdravotní péče podepisuje klient při zahájení poskytování služby. Následně se případně podepisují pouze nesouhlasy – tzv. „negativní revers“ o nichž je vždy informován lékař.

Souhlas musí být dán klientem předem na základě předem podaného poučení, a musí být dán svobodně, tedy bez jakéhokoli donucení.

Každý má právo být řádně poučen o povaze své nemoci a být informován o způsobech léčby a veškerých léčebných zákrocích a případných alternativách léčby, a to formou, které je schopen porozumět.

Klient má právo být informován o lécích, které užívá, o důvodech jejich užívání včetně případných vedlejších účinků takové medikace. Pokud klient odmítá léčbu trvale, podepíše „negativní revers“. Pokud odmítá pouze některou z dávek léků, zapíše se vždy aktuální odmítnutá dávka do ošetrovatelské zdravotní dokumentace klienta.



Každý klient má právo konzultovat své námitky a pochybnost s lékařem, a nesouhlasí-li s postupem, má právo léčbu odmítnout. Pracovníci domova mohou v těchto případech zlepšit komunikaci mezi klientem a lékařem třeba tím, že klientovi pomohou lépe pochopit poučení od lékaře. Toto znamená, že zdravotnický pracovník může klientovi zopakovat a znovu vysvětlit záležitost kolem léčby, vyšetření apod.

Klient má právo na informace o svém zdravotním stavu. Tyto jsou mu podány pro něj srozumitelnou formou, aby dobře porozuměl obsahu sděleného. Po domluvě s lékařem smí klient nahlédnout do zdravotní dokumentace, která je vedena v Domově Potoky. Právo nahlížení do dokumentace o klientovi vedené se týká také ošetřovatelské dokumentace, individuálních plánů a osobního spisu. Každý klient má právo písemně jmenovat důvěrnou osobu, které mohou být tyto informace také poskytnuty, a to včetně nahlížení do jmenovaných dokumentací.

Klient má právo na vyjádření vlastního názoru a na jeho respektování personálem a ostatními klienty, a má právo podat stížnost. Má právo podat stížnost bez obav z možných následků ze strany personálu.

## Opatření omezující pohyb

Při poskytování sociálních služeb v Domově Potoky nelze použít opatření omezující pohyb osob, jímž jsou sociální služby poskytovány. Přesto zákon umožňuje použít opatření omezující pohyb, a to pouze v případě:

- přímého ohrožení zdraví a života klienta nebo jiných osob,
- lze je použít pouze na dobu nezbytně nutnou,
- lze je použít, jen pokud byla neúspěšně použita jiná opatření.

Rozsah a povaha omezení musí být přiměřená míře aktuálního ohrožení a individualitě klienta.

Omezení je ukončeno ihned, jak pomine situace ohrožení.

Základní terminologie používaná v souvislosti s opatřeními omezujícími pohyb:

- Opatřeními omezujícími pohyb jsou taková opatření, jež zamezí klientovi sociální služby pohybovat se svobodně a bez omezení a tím projevat svou svobodnou vůli.

- Opatřením ochrany se rozumí taková opatření, která jsou používána z důvodů dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu osob, jimž jsou sociální služby poskytovány a zároveň mohou omezit volný pohyb osob.
- Fyzickým úchopem je přímý fyzický kontakt s výslovným úmyslem omezit pohyb osoby z důvodu ohrožení zdraví či života klienta nebo jiných osob.
- Rizikovou situací je situace, kdy klient sociálních služeb ohrožuje svoje zdraví a život, nebo zdraví a život jiných osob.
- Rizikovým chováním je chování a jednání klienta, které může vést k přímému ohrožení jeho zdraví a života nebo zdraví jiných fyzických osob.
- Dobou nezbytně nutnou je doba, po kterou trvá situace ohrožení života či zdraví klienta či jiné osoby.

Je povinností každého pracovníka Domova Potoky předcházet situacím, ve kterých je nezbytné použít opatření omezující pohyb osob.

Při užití opatření omezující pohyb osob jsou vyčerpány všechny možnosti verbálního i neverbálního zklidnění situace a jsou použity všechny strategie vedoucí ke zmírnění napětí – odvrácení pozornosti, rozptýlení, aktivní naslouchání aj.

Při práci s klientem s rizikem v chování je nutné zachovávat individuální přístup, vycházející z aktuálních potřeb klienta. Klient je vždy informován, že bude proti němu použit zásah opatření omezujícím pohyb.

K zásahu použití opatření omezujícího pohyb lze přistoupit až po vyčerpání všech výše uvedených podmínek, a o v takovém případě, že riziko nepřistoupení k zásahu převyšuje riziko užití omezovacího opatření.

Před použitím opatření omezující pohyb klienta je zapotřebí souhlasu lékaře, kterého je odpovědný pracovník vždy povinen přivolat, pokud výše uvedený postup byl neúspěšný.

Pracovník je povinen nejdříve vždy použít nejmírnější opatření, které již může zabránit nebezpečnému chování, kterým je např. zásah pomocí fyzických úchopů.

Užití úchopů může pomoci zabránit zranění personálu, klienta i ostatních klientů. Klientovi je vždy vysvětlen důvod použití opatření omezujících pohyb osob. Užití fyzických úchopů je vždy přiměřené věku, výšce, váze a pohlaví klienta. Fyzický úchop je užit tak, aby byla zachována důstojnost klienta, a trvá pouze po dobu nezbytně nutnou.

Jako opatření omezující pohyb klientů Domova Potoky lze považovat používání postranic u lůžka.

U osoby, která není schopna pohybu, a jejímž omezením je její vlastní zdravotní stav, nebo u osoby, která je schopna si postranice zvednout a také spustit, nejsou postranice vnímány jako prostředek k omezení pohybu. Jedná se o opatření ochrany k prevenci pádů. Tato skutečnost je zaznamenána v IP a opatřena písemným souhlasem klienta včetně popisu veškerých rizik.

Použití postranic jen pro udržování zmatené, ale pohyblivé osoby na lůžku během dne, je nevhodné, pokud se klient předem nevyjádří jinak (a toto „přání“ je jako písemný Souhlas s používáním postranic u lůžka uloženo v dokumentaci klienta).

V případě nutnosti je možné použít jakýkoliv léčebný psychofarmakologický přípravek. Tyto jsou však ordinovány a aplikovány pouze lékařem, který je přivolán. K užití léků lze v rizikové situaci přistoupit pouze tehdy, pokud byla neúspěšně použita preventivní opatření k zabránění rizikového chování, byly neúspěšně použity veškeré strategie a postup ke zklidnění klienta, a ke zklidnění nedošlo ani po užití fyzických úchopů. Jediným důvodem pro užití léků rychlého uklidnění, mimo nutnou medikaci ze zdravotních důvodů, je zvládnutí jeho chování, kterým ohrožuje svoje zdraví a život nebo zdraví a život jiných osob.

Situace omezení trvá pouze po dobu nezbytně nutnou, dokud trvá ohrožení klienta.

O použití opatření omezující pohyb je vedena evidence, která je uložena v kanceláři sociální pracovnice. Pro záznam a popis situace užití opatření omezující pohyb slouží Formulář (vzor je přílohou tohoto metodického pokynu) obsahující jméno a příjmení klienta, datum, čas začátku a konce incidentu a podrobný popis celé situace. Tento formulář vyplňuje pracovnice PP a zdravotnický pracovník, kteří byli přítomni incidentu. Tento formulář podepsaný lékařem a všemi zúčastněnými osobami je uložen v dokumentaci klienta. O celém incidentu, jeho průběhu a řešení je informována také rodina (pokud si to klient přeje) a vždy je informován zákonný zástupce klienta (opatrovník).

S opatrovníkem je již při příjmu klienta do zařízení dohodnuto, jakou formou a s jakým časovým odstupem má být o závažných událostech informován. To znamená, že pokud se např. incident stane v noci, je opatrovník (pokud si nepřeje jinak) informován v dopoledních hodinách následujícího dne. Jinak opatrovníka informuje vždy bezprostředně

po zklidnění celé situace. V některých případech je možné, že je opatrovník přítomen incidentu a podílí se na zklidnění celé situace.

Opatrovníka nebo rodinu o proběhlém incidentu vždy informuje zdravotní sestra ve službě nebo sociální pracovnice.

Za zcela nepřijatelné se považují tělesné tresty za určité chování, psychické týrání, zastrašování, slovní urážky, omezení kontaktů s rodinou a známými, odepření základních potřeb, nedostatek stravy, bezdůvodné zadržování financí apod.

### Sankce personálu při porušování práv klientů

Pokud tato pravidla personál nedodržuje, dochází k porušování práv klientů. Je tak porušována pracovní kázeň a zaměstnanci budou postihováni podle Zákoníku práce.

Sankce jsou v podobě:

- ústního napomenutí,
- písemného napomenutí,
- odnětí nebo přehodnocení osobního příplatku (prémii),
- ukončení pracovního poměru.

Součástí tohoto standardu je také příloha č. 1 (Formulář užití opatření omezujícího pohyb) a příloha č. 2 (Formulář použití postranice v lůžku).

Zpracovala:

Mgr. Markéta Vlková, zástupce ředitele

Schválil:

Ing. Igor Prokeš, ředitel

V Chřibské dne 28.12.2023

Tato aktualizovaná verze standardu nahrazuje v plném rozsahu předchozí verzi standardu a je závazná pro všechny zaměstnance Domova Potoky s účinností od 1.1.2024.

## Restriktivní opatření – první fáze

Jméno a příjmení klienta .....

Datum narození .....

Omezen ve svéprávnosti ANO - NE

Opatrovník .....

Klíčový pracovník .....

Popis situace, popis průběhu situace, za jakých okolností je klient neklidný (prosím popište prostředí, čas, účastníky situace, vše, co vám připadá důležité)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opatření, která jsme učinili:

.....  
.....  
.....  
Slovní zklidnění: ANO - NE

Jak? Co zafungovalo?

.....  
.....  
.....

Odvracení pozornosti: ANO - NE

Jak? Co zafungovalo?

.....  
.....  
.....

Rozptýlení: ANO - NE

Jak? Co zafungovalo?

.....  
.....  
.....

Aktivní naslouchání: ANO - NE

Jak? Co zafungovalo?

.....

.....

.....

Odvedení do jiné místnosti      ANO   -   NE

Určete riziko pro klienta (z čeho máte obavy, napadne fyzicky PSS, napadne fyzicky spolubydlící že by se mohlo stát):

.....

.....

.....

.....

Určete riziko pro spolubydlící:

.....

.....

.....

Přínos situace pro klienta:

.....

.....

.....

Uvědomí si později své nevhodné chování, přijde se omluvit?

.....

.....

.....

Pravděpodobnost vzniku rizika:

.....

.....

Kdy se situace uklidnila, za jak dlouho a jak?

.....

.....

.....

Podpis pracovníka a svědka, kteří formulář vyplnili:

.....

.....

.....



## Restriktivní opatření – druhá fáze

Jméno a příjmení klienta .....

Datum narození .....

Omezen ve svéprávnosti ANO - NE

Opatrovník .....

Klíčový pracovník .....

Popis situace, popis průběhu situace, za jakých okolností je klient neklidný (prosím popište prostředí, čas, účastníky situace, vše, co vám připadá důležité)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opatření, která jsme učinili:

.....

.....

.....

Bylo použito podání léků? ANO - NE

Jaké konkrétně? Co zafungovalo?

.....

.....

.....

Lékař, který ordinaci provedl: .....

Jak? Co zafungovalo?

.....

.....

.....

Dostavila se reakce na podání léku? ANO - NE

O jakou reakci se jednalo?

.....

.....

.....

Jaká další opatření byla použita po podání léku?

Popište co konkrétně bylo použito a jaký byl následný průběh situace.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Přínos situace pro klienta:

.....

.....

.....

Uvědomí si později své nevhodné chování, přijde se omluvit?

.....

.....

.....

Kdy se situace uklidnila, za jak dlouho a jak?

.....

.....

.....

Podpis pracovníka a svědka, kteří formulář vyplnili:

.....

.....

.....

## Formulář použití postranic v lůžku klienta

Jméno a příjmení klienta: .....

Datum narození: .....

Důvod používání postranic v lůžku: .....

Vyjádření klienta nebo zákonného zástupce:

.....

.....

.....

Klient souhlasí s používáním postranic v lůžku. Postranice jsou používány jako prostředek ochrany, jako pomůcka k polohování klienta v rámci lůžka.

Postranice jsou používány na základě vyhodnocení rizika pádu, které je zaznamenáno v IP klienta.

Podpis klienta: .....

Podpis zákonného zástupce klienta: .....

Datum: .....

Podpis klíčového pracovníka: .....

Svědék: .....